



MERIELETTRA2 S.r.l.

PROGETTAZIONE ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTROMECCANICI

AUTOMAZIONE INDUSTRIALE - PROGRAMMAZIONE ROBOT - MONTAGGI E MANUTENZIONI ELETTRICHE,

MECCANICHE E FLUIDICHE - *SPECIALISTI IN MONT. e MANUT. PRESSE MECCANICHE e a TRANSFER*

SEDE LEGALE: Via Europa, 16 - 80040 CERCOLA (NA)

UFFICI-STABILIMENTO: c/o Consorzio "Il Sole", Viale Impero - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Tel. (+39) 081.803.17.07 - 081.884.60.57 - Tel./Fax (+39) 081.803.28.96

http://www.merielettra2.it e-mail merielettra2@merielettra2.it



SISTEMA DI GESTIONE
CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 45001:2015

MERIELETTRA2 S.r.l.

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Data di emissione: **12/06/2023**

Revisione: **0**

Rev.	Descrizione	Data
0	Emissione	12/06/23

Il presente Codice Etico e di Condotta è stato approvato dall'Amministratore di MERIELETTRA2 S.r.l., costituisce patrimonio della MERIELETTRA2 S.r.l. e non può pertanto essere divulgato o riprodotto, neanche parzialmente, senza esplicita autorizzazione scritta.



Sommario

LA VISION DI MERIELETTRA2 S.R.L.....	3
FINALITÀ E DESTINATARI	3
1 PRINCIPI GENERALI.....	4
1.1 Legalità	4
1.2 Correttezza.....	4
1.3 Non Discriminazione.....	4
1.4 Riservatezza	5
1.5 Diligenza	5
1.6 Lealtà	5
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	6
2.1 Selezione del personale	6
2.2 Gestione del personale	6
3 AMBIENTE DI LAVORO	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA.....	7
4.1 Osservanza delle procedure interne.....	7
4.2 Gestione contabile.....	7
4.3 Tutela del patrimonio.....	7
4.4 Tutela dell'ambiente e sostenibilità	7
4.5 Comunicazione	8
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO	8
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	8
5.3 Rapporto con clienti e fornitori	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	9
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	9



PREMESSA

LA VISION DI MERIELETTA2 S.R.L.

MERIELETTA2 S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico e di Condotta nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di MERIELETTA2 S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Preliminarmente si evidenzia che MERIELETTA2 S.r.l. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di MERIELETTA2 S.r.l. (di seguito, "**Società**") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività nei rapporti tra il personale dipendente di MERIELETTA2 S.r.l., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**"), sia all'esterno nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di MERIELETTA2 S.r.l. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Tale Codice fornisce indicazioni su ciò che ci si aspetta da ognuno e riflette l'impegno per una cultura dedicata all'integrità, alla responsabilità e al comportamento etico in tutte le aree dell'attività e lungo l'intera catena del valore, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle politiche vigenti.

Il presente Codice è, pertanto, vincolante per tutti i Destinatari a cui è rivolto.

È responsabilità di tutti i Destinatari segnalare i comportamenti non conformi al Codice e la Società proteggerà sempre da qualsiasi tipo di ritorsione coloro che segnalino in buona fede i comportamenti non conformi.

Tutti i Destinatari devono alla MERIELETTA2 S.r.l. un comportamento esemplare, perché ognuno è custode della reputazione della Società.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

MERIELETTRA2 S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

MERIELETTRA2 S.r.l. si impegna ad agire nel rispetto delle leggi e normative vigenti. Per perseguire questo obiettivo, tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla Società e all'esperienza dei Consulenti preposti allo scopo. Pur essendo impossibile menzionare nel presente Codice tutte le leggi applicabili, è importante sottolineare il nostro obbligo ad operare nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore di volta in volta autorizzati dalla Società) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio, e di rendere prontamente comunicazione alla Direzione aziendale delle eventuali offerte ricevute da Terzi contrari al Codice, secondo i più alti standard di trasparenza.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di MERIELETTRA2 S.r.l.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

La Società, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli, nonché facendo propria tra le altre, la Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti umani, la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, nonché i principi alla base della Costituzione Italiana.

Per affermare ancor di più alcuni di questi principi, la Società ha sottoscritto nell'anno 2012 la Carta per le Pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro della Fondazione Sodalitas.

Nei rapporti con i Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale,

nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, i Destinatari sono pertanto tenuti a contrastare e ripudiare ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

1.4 Riservatezza

MERIELETTRA2 S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie, nonché su documenti contenenti dati personali e societari.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra MERIELETTRA2 S.r.l. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi della Società, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

Le situazioni che generano questo tipo di conflitti normalmente nascono dalla volontà di ottenere dei vantaggi personali o per la propria famiglia, o di perseguire benefici esterni in conflitto con gli interessi economici o con la reputazione della Società.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di MERIELETTRA2 S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

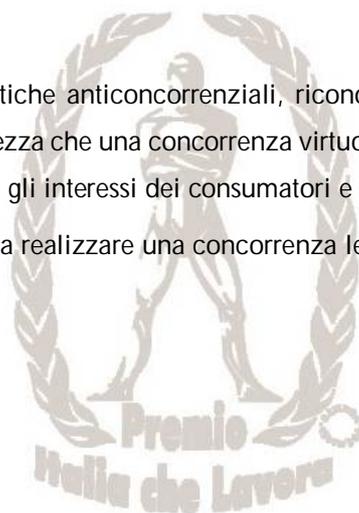
Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico che dovrà relazionare alla Direzione aziendale, affinché la Società possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

La Società proibisce l'adozione di pratiche anticoncorrenziali, riconoscendo l'importanza fondamentale di un mercato competitivo, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria.



2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze della Società, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

MERIELETTRA2 S.r.l. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati, nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

MERIELETTRA2 S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

MERIELETTRA2 S.r.l. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

La Società ed i Destinatari si impegnano fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

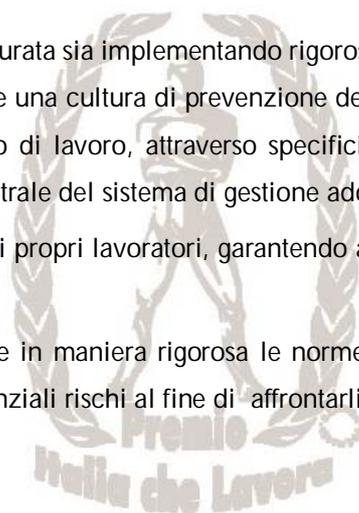
3 AMBIENTE DI LAVORO

MERIELETTRA2 S.r.l. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente una cultura di prevenzione degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro, attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

MERIELETTRA2 S.r.l. tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

I Destinatari devono pertanto osservare in maniera rigorosa le norme di sicurezza trasmesse ed esercitare una vigilanza costante per identificare potenziali rischi al fine di affrontarli immediatamente.



4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

MERIELETTRA2 S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne impartite dalla Società.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della MERIELETTRA2 S.r.l., sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì alla Società di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni con diligenza, cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali, nonché ponendo la massima attenzione alla tutela del patrimonio della Società.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di MERIELETTRA2 S.r.l..

4.4 Tutela dell'ambiente e sostenibilità

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La MERIELETTRA2 S.r.l. è fermamente impegnata ad agire in modo socialmente responsabile e in linea con le pratiche sostenibili che includono la tutela della salute e sicurezza della forza lavoro, proibiscono il lavoro minorile e forzato, nonché assicurano il rispetto delle normative sui conflict minerals e sulla salvaguardia dell'ambiente, adoperandosi per far coincidere gli obiettivi aziendali con il contenimento degli impatti negativi su generazioni e risorse presenti e future.

Salvaguardare l'ambiente, significa:

- minimizzare l'impatto ambientale generato dai propri processi;
- utilizzare sapientemente ed efficientemente le risorse naturali;
- coinvolgere e sensibilizzare i Destinatari sulle tematiche ambientali.

4.5 Comunicazione

MERIELETTRA2 S.r.l. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse, idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

MERIELETTRA2 S.r.l. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito agli stessi di assumere decisioni corrette e consapevoli.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la MERIELETTRA2 S.r.l..

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* della Società.

I Destinatari, non possono relazionarsi in nome e per conto della MERIELETTRA2 S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione, salva espressa autorizzazione.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

MERIELETTRA2 S.r.l. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione della Società e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza, massimizzando ed incentivando una sana concorrenza di mercato.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di MERIELETTRA2 S.r.l. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione della legge, dei principi fissati nel Codice, nelle altre policy e nelle procedure indicate nei controlli interni, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla MERIELETTRA2 S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice, delle direttive e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la MERIELETTRA2 S.r.l..

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dalla legge o dal Codice, la Società provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo);
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, MERIELETTRA2 S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

